

PPROCEDURA DE SELECŢIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL LA SOCIETATEA
METROM INDUSTRIAL PARC S.A.

- Componenta iniţială -

În data de 27.06.2022, Consiliul de Administraţie a aprobat declanşarea procedurii de selecţie a directorului general al S.C. Metrom Industrial Parc S.A. Braşov, în conformitate cu prevederile art. 64⁴, alin. 2) - 5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prezenta Procedură stabileşte criteriile de selecţie a candidatului pentru funcţia de Director General şi calendarul de desfăşurare a procedurii.

Responsabil procedură: Comitetul de Nominalizare şi Remunerare.

Criterii generale de selecţie pentru desemnarea Directorului general:

- Anexa 1: Anunţul privind selecţia directorului general;
- Anexa 2: Matricea profilului candidatului pentru funcţia de Director General al societăţii Metrom Industrial Parc S.A.;
- Anexa 3: Planul de interviu.
- Anexa 4: Calendarul de desfăşurare a procedurii de selecţie.

ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII METROM INDUSTRIAL PARC S.A.

“Consiliul de Administrație al Societății Metrom Industrial Parc S.A. (denumită în continuare MIP S.A.), cu sediul social în Municipiul Brașov, strada Carpaților nr. 60, înregistrată la ORC Brașov sub număr J08/1922/2003, C.U.I. RO15786047, telefon 0722795128, e-mail office@mipbrasov.ro, organizează Procedura de selecție și evaluare pentru ocuparea postului de director general, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta întreprinderilor publice, prin selecția/evaluarea candidaților.

Procedura de selecție și de evaluare se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al MIP S.A. și este publicată pe site-ul societății www.mipbrasov.ro.

Depunerea candidaturilor se face în termen de maxim 30 de zile de la data publicării prezentului anunț.

Mai multe detalii despre anunțul privind selecția candidaților pentru ocuparea postului de director general al S.C. Metrom Industrial Parc S.A., precum și formularele necesare, găsiți pe site-ul societății www.mipbrasov.ro. (secțiunea Anunțuri)

Atribuțiile directorului general

Directorul General reprezintă MIP S.A. în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite în baza contractului de mandat.

Directorul General al MIP S.A. răspunde în fața Consiliului de Administrație și conduce Societatea astfel încât aceasta să-și atingă obiectivele.

Directorul General al MIP S.A. trebuie să îmbunătățească performanțele operaționale ale Societății pe toate liniile de activitate, în condiții de profitabilitate și sustenabilitate.

Persoana care va ocupa aceasta poziție va fi responsabilă de punerea în aplicare a Politicilor și planurilor strategice, de elaborarea și de implementarea Planurilor de măsuri elaborate la nivel organizațional și operațional, de transpunerea în reglementările interne a cadrului legal aplicabil Societății, de organizarea activității astfel încât să îndeplinească așteptările rezidenților Parcurilor Industriale în condiții de calitate și siguranță și, împreună cu Consiliul de Administrație, să le asigure angajaților condiții de lucru adecvate cu respectarea normelor de protecție și siguranță în muncă și să ia toate măsurile posibil necesare pentru protecția mediului înconjurător.

Lista detaliată a atribuțiilor Directorului General se în Legea nr. 31/1990 a societăților, în Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Beneficii

Candidatul selectat va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției de Director General, în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în limitele maximale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății.

Profilul candidatului

Candidații trebuie să aibă o experiență de conducere de minimum 10 (zece) ani, cu o înțelegere aprofundată a unui mod de lucru cât mai eficient într-un mediu economic competitiv.

Candidații trebuie să aibă experiență în schimbări la nivel organizațional și abilitatea de a conduce modificări în cultura organizațională.

Criterii obligatorii de calificare

În cadrul procesului de recrutare și selectare a Directorului General pot depune candidaturi persoanele fizice române sau străine.

Pentru ocuparea postului de Director General, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să cunoască limba română (scris/vorbit);
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă o stare corespunzătoare de sănătate care să-i permită îndeplinirea funcției de director general, atestată prin documente medicale valabile (adeverință);
- d) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și de combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-art.145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (în prezent, abrogată) și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Director General

- e) să fie absolvent(ă) de studii superioare cu diplomă de licență al (a) unei instituții de învățământ superior;
- f) să prezinte experiență de minimum 10 ani într-o poziție de conducere relevantă în management sau în activitatea de conducere a unor entități publice ori din sectorul privat cu o Cifră de afaceri de minim 1.500.000 lei și minim 10 angajați;
- g) să fi implementat proiecte de investiții de min. 2.000.000 lei
- h) domiciliul stabil /rezident în România.
- i) bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- j) cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății – obligatoriu;
- k) experiență în îmbunătățirea performanței societăților/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;

l) experiență în administrația publică locală (avantaj)

m) cunoașterea ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor public;

Documentele necesare depunerii candidaturii/modul de depunere a candidaturii

Documentele solicitate prin anunțul de recrutare (candidaturile) vor fi depuse la sediul Societății Metrom Industrial Parc S.A., Brașov, strada Carpaților, nr. 60, cod poștal 500269, cel târziu până la data de **29.08.2022, ora 14.00.**

Plicurile ajunse după data și ora menționate în prezentul Anunț nu vor fi luate în considerare.

Documentele vor fi depuse în limba română.

Următoarele documente necesare depunerii candidaturii la funcția de Director General vor fi depuse la sediul Societății Metrom Industrial Parc S.A., Brașov, strada Carpaților, nr. 60, cod poștal 500269, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat pe care se va menționa: „PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII Metrom Industrial Parc S.A., NUME ȘI PRENUME CANDIDAT”:

- 1) Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- 2) CV în format Europass, redactat în limba română (original);
- 3) cazier judiciar în termen de valabilitate (original);
- 4) cazier fiscal în termen de valabilitate (original);
- 5) scrisoarea de recomandare (de la ultimul loc de muncă). Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă. (original);
- 6) copie a actului de identitate (copie simplă);
- 7) copii ale actelor de studii;(copie simplă)
- 8) Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime - copie simplă, extras Revisal);
- 9) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
- 10) adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului cu cel mult două luni anterior depunerii dosarului de candidat
- 11) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost condamnat sau nu este în cercetare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și de combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-art. 145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (în prezent, abrogată) și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență (în original);

12) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (în original).

13) declarație de conflict de interese (original);

14) Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;

Comunicarea în cadrul acestui proces se face în scris, prin poșta electronică, la adresa de e-mail și numărul de contact ale societății Metrom Industrial Parc S.A. Brașov tel: 0368101012; fax 0368101013, e-mail: office@mipbrasov.ro sau prin depunerea documentelor la Registratură, Sediul Societății Metrom Industrial Parc S.A. Brașov, str. Carpaților, nr. 60, jud Brașov. Informații despre organizarea procedurii pot fi obținute la numărul de telefon 0722795128,

Toți candidații trebuie să pună la dispoziție o adresă de e-mail validă prin care se va face comunicarea.

Etapele de desfășurare a selecției:

Etapa 1 a selecției dosarelor și întocmirea listei lungi:

Candidaturile constând în: Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură, CV detaliat în format european + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz) + declarații se depun în plic închis pe care se specifică: numele și prenumele candidatului și mențiunea „Candidatura pentru postul de Director General al S.C. Metrom Industrial Parc S.A., până la data de **29.08.2022, ora 14.00**, la sediul **S.C. Metrom Industrial Parc S.A.**, Brașov, str. Carpaților, nr. 60, la Secretariat - Registratura societății.

Selectia dosarelor se va face **în data de 31.08.2022 până la ora 12:00**

Persoanele selectate pentru etapa a 2 - a a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin poșta electronică sau telefonic în termen de 2 zile de la data de selecție dosarelor (31.08.2022) până la ora 15.00, de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Persoanele al căror dosar de candidatură a fost respins vor fi anunțate prin poșta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, până la data de **01.09.2022 până la ora 12.00**.

Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 ore de la data comunicării selecției dosarelor, cel târziu până la data de **02.09.2022 ora 14:00** la sediul **S.C. Metrom Industrial Parc S.A.**, Brașov, str. Carpaților, nr. 60, la Secretariat - Registratura societății.

Etapa 2 – Intervipurile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista scurtă și trebuie să depună în termen de 15 zile declarația de intenție întocmită pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul societății. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Publicarea listei scurte de candidați se va face până la data de **06.09.2022 ora 15:00**.

Candidații al căror dosar a fost selectat pentru lista scurtă vor fi informați personal asupra procedurii de desfășurare și termenelor stabilite pentru etapa 2.

Confidențialitate

Numele și prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice alte informații care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea să le aducă vreun prejudiciu, de orice natură ar fi acesta, au caracter STRICT CONFIDENȚIAL și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai Societății.

Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Societății Metrom Industrial Parc S.A. din Brașov, strada Carpaților, nr. 60, la telefon 0722795128 c.j. Olenici Laura Maria – secretar Consiliul de Administrație. sau de pe pagina de internet a Societății www.mipbrasov.ro. Aceste informații vor fi furnizate cu acceptul membrilor Consiliului de Administrație

Bibliografie:

- Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale,
- Legea nr. 31/1990 - republicată, privind societățile comerciale cu modificările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016,
- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordin nr. 2.980 din 24 septembrie 2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale

**MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI PENTRU FUNCTIA DE
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETATII METROM INDUSTRIAL PARC S.A.**

CRITERII DE SELECȚIE		punctaj	Candidat
			Nume și prenume
1.	A. COMPETENȚE	50	
	1.1. Competențe specifice postului	5	
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	5	
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică	20	
	1.2.1 Gandire strategica si planificare/ previziuni	4	
	1.2.2 Finanțe si contabilitate - cunoștințe	2	
	1.2.3 Managementul proiectelor	3	
	1.2.4 Competente digitale	1	
	1.2.5 Legislatie in domeniul societatilor publice	4	
	1.2.6 Managementul riscului	3	
	1.2.7 Competente de conducere	3	
	1.3. Guvernanță corporativă	10	
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	5	
	1.3.2 Planul de Administrare – definitii si parti componente	5	
	1.4 Social si personal	15	
	1.4.1 Luarea deciziilor	5	
	1.4.2 Relatii interpersonale. Abilitati de relationare	4	
	1.4.3 Negociere si abilitați de comunicare	2	
1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	4		
2.	B. INTEGRITATE SI REPUTATIE	10	
	2.1 Reputatie personala si profesionala	2	
	2.2 Integritate	4	
	2.3 Independenta	4	
3	C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE	10	
	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	5	
	3.2 Ani de experienta la conducerea unei societati	5	
4	Declarația de intenție	30	

Plan de interviu

Acțiune	Timp
Primirea și acomodarea candidatului	5 minute
Prezentarea de către candidat a viziunii sale referitoare la modul în care va contribui la atingerea obiectivelor setate de către autoritatea publică tutelară, viziune expusă în Declarația de intenție	10 min
Întrebări situaționale care permit Comitetului de nominalizare și remunerare evaluarea competențelor profesionale specifice ale candidatului	30 min
Răspunsuri la întrebările candidaților. Încheierea interviului	5 min

Interviul se realizează în baza criteriilor de selecție din matricea candidatului: 100 pct

1. Competențe specifice sectorului - 5 pct
2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică - 20 pct
3. Guvernanța corporativă - 10 pct
4. Social personal - 15 pct
5. Integritate și reputație- 10 pct
6. Condiții prescriptive și proscriptive- 10 pct
7. Declarația de intenție- 30 pct

TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 puncte
PROMOVAREA INTERVIULUI	Cel mai mare punctaj obține poziția
MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA INTERVIU	Transmiterea răspunsului către candidați: prin afișarea acestuia pe site-ul societății Metrom Industrial Parc S.A., la sediul societății din municipiul Brașov, str. Carpaților, nr. 60 precum și pe adresa de email comunicată de către candidat, cu confirmare de primire
REGULI PROCEDURALE	Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de sex. Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu. Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare dintre criteriile stabilite. (minim 70, maxim 100)

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE

a Directorului General al S.C. Metrom Industrial Parc S.A.

Nr. crt.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1	Declanșarea procedurii	Decizia nr. 53/27.06.2022	Consiliul de Administrație	Decizia CA
2	Elaborarea Planului de selecție, criteriile de selecție și profilul candidatului	Iulie 2022	Comitetul de nominalizare și remunerare,	Proiectul Planului de selecție
3	Definitivarea și publicarea Planului de selecție	Iulie 2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Plan selecție
4	Elaborare Scrisoare de așteptări	Iulie 2022	Consiliul de Administrație	Scrisoare de așteptări
5	Întocmirea anunțului de selecție	Iulie 2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Anunț de selecție
6	Publicarea anunțului de selecție	29.07.2022	Consiliul de Administrație	2 Ziare Generale financiare și site societate
7	Depunerea candidaturilor	Termen 30 zile de la data publicării anunțului - 29.08.2022	Candidați	Dosar de înscriere
8	Publicare Scrisoare de așteptări	02.09.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	site societate
9	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii	Termen 3 zile de la data limită a depunerii candidaturilor - 31.08.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Lista lungă cu candidaturile depuse
10	Transmiterea răspunsului către candidați	2 zile de la data evaluării - 01.09.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Formular e-mail
11	Depunere contestații	24 ore de la data transmiterii răspunsurilor - 02.09.2022	Candidați respinși	Contestație
12	Răspuns Contestații	72 ore de la data primirii contestațiilor - 05.09.2022	Comisia de soluționare a contestațiilor	Formular e-mail
13	Întocmire listă scurtă și comunicarea selecției candidaților în lista scurtă.	24 ore de la data finalizării contestațiilor - 06.09.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Lista scurtă
14	Depunerea declarației de intenție	15 zile de la data	Candidații din	Declarație de

		publicarii listei scurte – 20.09.2022	lista scurtă	intenție
15	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	4 zile de la termenul limita de depunere a Declarațiilor de intenție 23.09.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Fișă punctaj
16	Selecție finală pe bază de interviu	2 zile – 26.09.2022 - 27.09.2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Fișă punctaj
17	Întocmirea raportului pentru numirile finale și transmiterea raportului Consiliul de Administratie	Termen estimat Octombrie 2022	Comitetul de nominalizare și remunerare	Raport pentru numirile finale