

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 29.11.2023

**COD DE ETICĂ ŞI INTEGRITATE**

**AL**

**S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.**

**DECEMBRIE 2023**

## CUPRINS

### **CAPITOLUL I Domeniu de aplicare, obiective generale, termeni**

Art. 1 Introducere	pag. 3
Art. 2 Domeniu de aplicare	pag. 3
Art. 3 Obiective generale	pag. 3
Art. 4 Termeni	pag. 3

### **CAPITOLUL II Valori și principii**

Art. 5 Valori și principii	pag. 5
----------------------------	--------

### **CAPITOLUL III Norme/reguli generale de conduită etică la locul de muncă**

Art. 6 Relația cu personalul, inclusiv angajarea și evaluarea acestuia	pag. 5
Art. 7 Conformitatea cu cerințele	pag. 6
Art. 8 Prevenirea și combaterea corupției	pag. 6
Art. 9 Conflictul de interese	pag. 6
Art. 10 Incompatibilitățile	pag. 7
Art. 11 Activitatea politică	pag. 7
Art. 12 Protejarea activelor societății	pag. 7
Art. 13 Egalitate și diversitate	pag. 7
Art. 14 Cadourile și cheltuielile de protocol	pag. 7
Art. 15 Confidențialitatea	pag. 8
Art. 16 Hărțuirea	pag. 8
Art. 17 Spălarea de bani	pag. 8
Art. 18 Transparența	pag. 8
Art. 19 Funcțiile sensibile	pag. 8
Art. 20 Declararea averilor și intereselor	pag. 8
Art. 21 Consilierul de etică și integritate	pag. 8
Art. 22 Evaluarea riscurilor de corupție	pag. 9
Art. 23 Evaluarea incidentelor de integritate	pag. 9
Art. 24 Protecția avertizorului de integritate	pag. 9

### **CAPITOLUL IV Conduita în relația cu acționarul unic, autoritățile, partenerii de afaceri și comunitatea**

Art. 25 Relația cu acționarul unic	pag. 9
Art. 26 Relația cu autoritățile	pag. 9
Art. 27 Relația cu partenerii de afaceri	pag. 9
Art. 28 Relația cu instituțiile mass media	pag. 10
Art. 29 Relații internaționale	pag. 10

### **CAPITOLUL V Clauze privind aplicarea codului de etică și integritate**

Art. 30 Implementarea Codului de etică și integritate	pag. 10
Art. 31 Răspundere și sancțiuni	pag. 10
Art. 32 Aplicabilitate	pag. 11
Art. 33 Documente de referință	pag. 11

## **CAPITOLUL I Domeniu de aplicare, obiective generale, termeni**

### **Art. 1 Introducere**

**Prezentul Cod de etică și integritate al Metrom Industrial Parc S.A., definește valorile și principiile de conduită și integritate care trebuie aplicate în relațiile cu partenerii, colegii, cetățenii, etc.**

Ținând cont de faptul că societatea are atribuții importante într-un domeniu de interes local, iar menținerea reputației Metrom Industrial Parc S.A. este prioritară pentru fiecare dintre administratorii, directorul general și angajații societății, calitatea activității acestea se poate asigura prin implicarea cu cinste, onestitate și corectitudine în toate acțiunile pe care le desfășurăm.

Prezentul cod de etică și integritate reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere etic la nivelul societății și al partenerilor de afaceri/colaboratorilor. Stabilește principii și reguli de comportament care trebuie aplicate atât de conducerea și personalul societății cât și de partenerii de afaceri/colaboratorii în relațiile care au loc aceștia. Principiile detaliate în cadrul acestuia exprimă îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat/partener care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu/colaborare.

Prevederile prezentului cod nu trebuie interpretate ca o restrângere sau îngrădire a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația aplicabilă, sau prin alte reglementări interne ale societății, precum Regulamentul Intern.

### **Art. 2 Domeniu de aplicare**

1) Codul de etică și integritate al Metrom Industrial Parc S.A. definește valorile, principiile și normele de conduită profesională și de integritate, pe care Consiliul de Administrație, Directorul General precum și salariații societății trebuie să le respecte și să le aplice permanent pe parcursul derulării contractului individual de muncă/de mandat încheiat cu Angajatorul:

a) în activitatea desfășurată în cadrul societății – în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;

b) în activitatea desfășurată în afara societății – în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de de public (parteneri de afaceri, comunitatea locală, alte părți interesate), pentru dezvoltarea notorietății și menținerea reputației Metrom Industrial Parc S.A.

2) Codul de etică și integritate al Metrom Industrial Parc S.A. are caracter obligatoriu și se aplică:

a) angajaților societății, în orice moment și indiferent de poziția ocupată în interiorul organizației;

b) personalului detașat sau delegat în cadrul societății atât în relațiile din interiorul organizației cât și în relațiile cu chiriașii, clienții, furnizorii sau alte părți interesate;

3) Întreaga organizație Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod de etică și integritate atât în timpul programului de lucru cât și în afara lui.

### **Art. 3 Obiective generale**

1) Codul de etică și integritate urmărește creșterea calității activității profesionale desfășurate de către angajații societății, o bună administrare în realizarea obiectivelor propuse, să contribuie la prevenirea și eliminarea faptelor de corupție la nivelul Metrom Industrial Parc S.A. prin:

a) stabilirea normelor de conduită etică și integritate cu scopul realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului societății și al personalului acesteia;

b) informarea publică m cu privire la conduita profesională a personalului, prin publicarea pe web site-ul Metrom Industrial Parc S.A. a prezentului cod;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în relațiile din interiorul societății cât și în relațiile cu toate părțile interesate.

### **Art. 4 Termeni**

1) **Etica** – un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de

prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

**2) Integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

**3) Corupție** – folosirea discreționară a poziției sau funcției prin recurgerea la mijloace ilicite sau ilegale, în scopul obținerii unor interese personale sau de grup;

**4) Avertizare de integritate** – sesizarea de către personalul Metrom Industrial Parc S.A., un furnizor sau un client al său, a situațiilor de management defectuos, nereșpectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și european;

**5) Conflictul de interese** – Reprezintă situația în care persoana care exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin. Situația în care un angajat al S.C. Metrom Industrial Parc S.A. are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății.

**6) Incompatibilitate** – exercitarea concomitentă a două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege;

**7) Interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați ai S.C. Metrom Industrial Parc S.A. prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;

**8) abatere disciplinară** – orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea S.C. Metrom Industrial Parc S.A.

**9) Organizație** – ansamblul structurilor Metrom Industrial Parc S.A.

**10) Personal** – angajații și alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Metrom Industrial Parc S.A.

**11) Conducere** – Administratorii și directorul general – delegat de către Consiliul de Administrație;

**12) Afinitate** - este legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele soțului sunt, în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.

**13) Rudenia** – **1) firească** - este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. **2) civilă** este legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege. Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă. Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun. Gradul de rudenie se stabilește astfel: a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor: astfel, copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea; b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul, de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.

**14) Consilier de etică** – persoana desemnată de conducerea societății pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, de către personalul angajat al unei instituții autorități publice;

**15) Consilier de integritate** – persoana responsabilă cu identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și cu stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

**16) Funcție sensibilă** - Acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.

**17) Hărțuire** – presupune orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv și care se sancționează contravențional;

**18) Hărțuire morală la locul de muncă** – presupune orice comportament exercitat cu privire la un funcționar public sau personal contractual de către superiorul său ierarhic, de către un funcționar public sau personal contractual cu funcții de execuție sau și/sau de către un funcționar public sau personal

contractual comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de serviciu/muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității funcționarului public sau personalului contractual, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acțiuni sau gesturi, precum și orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui/unor funcționar/funcționari publici sau personal contractual, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru, inclusiv stresul și epuizarea fizică;

## **CAPITOLUL II Valori și principii**

### **Art. 5 Valori și principii**

1) Codul de etică și integritate al S.C. Metrom Industrial Parc S.A. cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din organizației sunt următoarele:

- a) Integritatea** – Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integrită dacă informează în mod corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că face (consecvență, redictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). În Metrom Industrial Parc S.A. sunt declarate orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și sunt luate toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații.
- b) Loialitatea** - Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. sunt devotate organizației și părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.
- c) Responsabilitatea** – Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni
- d) Transparență** – Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism. În societate este asigurat accesul la informații privind procesul decizional.
- e) Imparțialitate și nediscriminare** – Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. precum și partenerii săi, nu au atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.
- f) Respect** – Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. dau dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane în cadrul activităților lor profesionale, în interiorul și în afara organizației.
- g) Prioritatea interesului societății** – conducerea și angajații au îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- h) Profesionalismul** – Conducerea și angajații societății au obligația să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.
- i) Libertatea gândirii și a exprimării** - Conducerea și angajații societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- j) Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - Conducerea și angajații societății în exercitarea mandatului sau îndeplinirea atribuțiilor trebuie să fie de bună-credință și să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare, prevederile reglementărilor/normelor interne;
- k) Prevenirea incidentelor de integritate** - Măsurile de prevenire și/sau control reprezintă ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse. La nivelul societății se iau măsuri rezonabile destinate identificării riscurilor și pentru controlul/prevenirea acestora.

## **CAPITOLUL III Norme/reguli generale de conduită etică la locul de muncă**

### **Art. 6 Relația cu personalul, inclusiv angajarea și evaluarea acestuia**

1) Personalul societății trebuie să se comporte permanent într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, cât și cu clienții/partenerii organizației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil, precum și pentru menținerea unui nivel înalt al prestigiului organizației și al personalului acesteia;

- 2) Conducerea și managementul S.C. Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.
- 3) Conducerea și managementul trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale companiei să fie cunoscute și respectate,
- 4) În cadrul societății, comunicarea este bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății, la toate nivelurile ierarhice.
- 5) Metrom Industrial Parc S.A. respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare.
- 6) Metrom Industrial Parc S.A. oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale;

#### **Art. 7 Conformitatea cu cerințele**

- 1) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să respecte Constituția, legile țării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită prevăzute de legislație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, regulamentul Intern, procedurile interne ale societății;
- 2) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de etică și integritate;
- 3) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea organizației;

#### **Art. 8 Prevenirea și combaterea corupției**

1) Metrom Industrial Parc S.A. a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție luându-și angajamente de susținere a luptei anticorupție, de promovare a integrității, priorității interesului public și al societății, precum și a transparenței procesului decizional. În conformitate cu prevederile HGnr. 1269/2021 Metrom Industrial Parc S.A. a publicat pe pagina sa de internet Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025. Prin Declarație se confirmă că la nivelul Metrom Industrial Parc S.A. se dispun în continuare măsuri pentru prevenirea faptelor de corupție și pentru respectarea și aplicarea standardelor de integritate concomitent cu implementarea măsurilor de prevenire/control a riscurilor și vulnerabilităților identificate, cuprinse în planul de integritate propriu, elaborat în concordanță cu valorile fundamentale și principiile Strategiei Naționale Anticorupție

#### **Art. 9 Conflictul de interese**

- 1) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. au obligația să respecte întocmai regimul juridic și toate reglementările prevăzute în normele/regulamentele/procedurile interne adoptate la nivelul societății, în materia conflictului de interese.
- 2) Conducerea și angajații societății nu trebuie să se angajeze, direct ori indirect, în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice prin care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- 3) Personalul are obligația: de a se abține de la luarea de decizii cu privire la chestiuni care dau naștere conflictului de interese; de a dezvălui șefului ierarhic superior orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni.
- 4) Membrii Consiliului vor acționa cu bună-credință în beneficiul Societății fără promovarea intereselor proprii sau ale oricărui terț. Ei se vor strădui să evite situațiile în care interesele lor personale sau alte interese profesionale fac dificilă acționarea în interesul superior al Societății.
- 5) Membrii Consiliului vor dezvălui anual Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, principalele lor poziții și activități profesionale, precum și informații relevante privind relația lor cu acționarul care deține direct sau indirect mai mult de 5% (cinci la sută) din drepturile de vot în Societate.
- 6) La începutul ședințelor de consiliu relevante, membrii Consiliului sunt responsabili să declare orice conflict de interese actual sau perceput și să se abțină de la deliberările Consiliului în legătură cu chestiunile și tranzacțiile cu privire la care există astfel de conflicte de interese. Astfel de tranzacții trebuie abordate cu prudența corespunzătoare și transparență totală.

7) Conducerea Metrom Industrial Parc S.A. va depune anual Declarația de interese și la fiecare numire/încetare a funcției, pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate conform reglementărilor legale.

#### **Art. 10 Incompatibilitățile**

- 1) Conducerei și personalului Metrom Industrial Parc S.A. le este interzisă ocuparea oricărei funcții, care generează situații de incompatibilitate.
- 2) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. au obligația să respecte întocmai regimul juridic și toate reglementările prevăzute în normele/regulamentele/procedurile interne adoptate la nivelul societății, în materia incompatibilităților;
- 3) Personalul societății este obligat să informeze conducerea societății, în legătură cu starea de incompatibilitate în care se află și să depună o declarație de incompatibilitate la structura organizatorică competentă, în conformitate cu prevederile legislației specifice și a procedurilor/regulamentelor interne adoptate la nivelul societății.

#### **Art. 11 Activitatea politică**

- 1) Metrom Industrial Parc S.A. se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României. Totodată, societatea nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri;
- 2) Conducerei și personalului Metrom Industrial Parc S.A. nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu le afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

#### **Art. 12 Protejarea activelor societății**

- 1) Personalul Metrom Industrial Parc S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată este interzisă utilizarea activelor și resurselor societății în beneficiu personal;
- 2) Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior
- 3) La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora societatea are drept de proprietate intelectuală.
- 4) Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

#### **Art. 13 Egalitate și diversitate**

- 1) Metrom Industrial Parc S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii și colaboratorii organizației;
- 2) În exercitarea funcției, conducerea și personalul societății au obligația unui comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Aceștia sunt obligați să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de rasă, etnie, cetățenie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată.

#### **Art. 14 Cadourile și cheltuielile de protocol**

- 1) Conducerea și personalul se obligă să nu ofere sau să accepte nici un fel de beneficii care ar putea să influențeze deciziile comerciale, manageriale sau ar putea fi percepute ca fiind împotriva interesului societății.
- 2) Orice cadouri (bunuri) primite cu titlul gratuit de persoane din cadrul Metrom Industrial Parc S.A. aflate în calitate oficială, în cadrul unor acțiuni de protocol, sunt considerate cadouri pentru Societate.
- 3) Conducerea și personalul au obligația de a declara conducerii societății, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile care depășesc valoarea de 200 euro, pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, în exercitarea mandatului, sau a funcției, conform legislației în vigoare.
- 4) Cheltuielile de delegare (transport, cazare, masă, după caz) necesare pentru deplasarea personalului în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, participarea la cursuri de formare profesională, conferințe,

simpozioane, congrese, seminarii, alte evenimente oficiale, întâlniri de afaceri, sunt suportate de societate, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

5) Personalul societății poate participa la evenimente (participarea la cursuri de formare profesională, conferințe, simpozioane, congrese, seminarii, alte evenimente oficiale, întâlniri de afaceri) și în situația în care cheltuielile aferente acestora sunt suportate de partenerii de afaceri sau părțile interesate, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu activitatea sau interesele societății, iar participarea personalului societății să fi fost avizată și aprobată conform reglementărilor interne aplicabile.

6) Societatea poate acorda cadouri/beneficii unor persoane terțe doar dacă acordarea acestor beneficii nu creează în nici un fel impresia că se așteaptă în schimb anumite comportamente, sau că se dorește influențarea unei afaceri, sau a unei decizii a autorității publice respective.

#### **Art. 15 Confidențialitatea**

1) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe persoane. Aceste informații sunt proprietatea S.C. Metrom Industrial Parc S.A. și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societății.

2) Obligația respectării confidențialității se menține și după închirirea relației profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă/mandat, acolo unde este cazul;

3) Se interzice folosirea de către angajații S.C. Metrom Industrial Parc S.A. a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.

#### **Art. 16 Hărțuirea**

1) Conducerea și personalul S.C. Metrom Industrial Parc S.A. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată atât în interiorul organizației cât și în afara acesteia;

2) Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală atât în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, cât și în relațiile cu ceilalți salariați din cadrul societății care au ca scop știrbirea demnității salariatului prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare. În acest sens, Metrom Industrial Parc S.A., încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire morală, indiferent cine ste ofensatorul.

#### **Art. 17 Spălarea de bani**

1) S.C. Metrom Industrial Parc S.A. se conformează tuturor legilor care interzic spălarea de bani sau finanțarea unor activități ilegale și are relații de afaceri cu parteneri cu bună reputație, având scopuri legitime și fonduri de proveniență legală.

2) Orice cereri privind condiții de plată ieșite din comun sau bănuieli privind existența unor activități de spălare de bani, se raportează autorităților competente.

#### **Art. 18 Transparența**

1) Metrom Industrial Parc S.A. asigură accesul neîngrădit la informațiile de interes public și transparența procesului decizional.

2) Asigurarea accesului la informații publice se face din oficiu sau la cerere;

#### **Art. 19 Funcțiile sensibile**

1) Sunt identificate funcțiile sensibile la nivelul societății, conform cerințelor legale în vigoare și procedurilor aplicabile.

#### **Art. 20 Declararea averilor și intereselor**

La nivelul societății, prin persoana desemnată este asigurată implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese,

#### **Art. 21 Consilierul de etică și integritate**

Datorită numărului mic de angajați, în cazul apariției unor probleme de natură etică, acestea se analizează de către Directorul General.



#### **Art. 22 Evaluarea riscurilor de corupție**

1) La nivelul Metrom Industrial Parc S.A. sunt identificate riscurile de corupție conform cerințelor legale și procedurilor aplicabile. Sunt stabilite și implementate măsuri de prevenire și control astfel încât efectele negative (prejudicii patrimoniale și de imagine) asupra activităților desfășurate în cadrul organizației să fie minime.

2) La nivelul Metrom Industrial Parc S.A. prin Planul de integritate adoptat se asigură implementarea măsurilor de prevenire și control ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate la nivelul societății. Anual se evaluează modul de implementare a măsurilor prevăzute în plan, acestea reevaluându-se ori de câte ori apar riscuri și vulnerabilități noi.

#### **Art. 23 Evaluarea incidentelor de integritate**

1) La nivelul Metrom Industrial Parc S.A. sunt identificate incidentele de integritate, conform cerințelor legale în vigoare și procedurilor aplicabile. La apariția unui incident de integritate se evaluează și se implementează măsuri de prevenire/control pentru prevenirea apariției unui incident similar.

#### **Art. 24 Protecția avertizorului de integritate**

1) Metrom Industrial Parc S.A. a adoptat și implementat o procedură privind avertizarea de integritate.

2) Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Metrom Industrial Parc S.A., au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

a) Canale interne – în cadrul Metrom Industrial Parc S.A.;

b) Canale externe – Agenția Națională de Integritate precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență (pentru mai multe detalii a se vedea Cap. IV din Legea nr 361/2022);

c) Divulgare publică – presă, organizațiile profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare etc. (pentru mai multe detalii a se vedea Cap. V din Legea nr 361/2022);

3) În cadrul Metrom Industrial Parc S.A., raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

### **CAPITOLUL IV Conduita în relația cu acționarul unic, autoritățile, partenerii de afaceri**

#### **Art. 25 Relația cu acționarul unic**

1) Acțiunile responsabile și transparente ale întregului personal au un rol direct în protejarea valorii acționarului Societății.

2) În ceea ce privește drepturile și interesele legitime ale acționarului ei, Societatea respectă și protejează aceste drepturi, depunând toate mijloacele pentru a facilita exercitarea acestora.

3) La rândul lor, acționarul trebuie să-și exercite drepturile cu bună-credință și cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale Societății.

#### **Art. 26 Relația cu autoritățile**

1) Conducerea și personalul S.C. Metrom Industrial Parc S.A. asigură relații de colaborare cu autoritățile publice locale, centrale precum și cu alte entități, pe principii de corectitudine și transparență, care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respectă principiile de comportament și valorile acestui cod de etică și integritate;

2) Conducerea și personalul S.C. Metrom Industrial Parc S.A. vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite;

#### **Art. 27 Relația cu partenerii de afaceri**

1) S.C. Metrom Industrial Parc S.A. își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte, demonstrând valoarea și integritatea.

2) Conducerea și personalul S.C. Metrom Industrial Parc S.A. trebuie:

a) să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare client

- b) să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și al legislației în vigoare în relațiile cu clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau la cunoștință
- c) să promoveze valorile și principiile etice ale S.C. Metrom Industrial Parc S.A. în relațiile cu clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului Etic și standardele profesionale ale societății;
- d) să nu trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc.;
- e) să acorde tratament egal clienților și să respecte regulile cu strictețe;

#### **Art. 28 Relația cu instituțiile mass media**

- 1) Metrom Industrial Parc S.A. recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare;
- 2) Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. acționează cu proptitudine, într-o manieră completă, fără discriminare, neviolor de informare corectă a publicului, cât și a solicitărilor de informații cu caracter public.
- 3) Solicitățile de orice fel primite de societate din partea reprezentanților mass media se redirecționează către Directorul General, care este abilitat să discute cu aceștia, direct sau prin intermediul persoanelor desemnate de acesta.
- 4) Informațiile oferite de societate sunt explicite, exacte, transparente și complete din punct de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință;
- 5) Informațiile de interes public cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.mipbrasov.ro](http://www.mipbrasov.ro)

#### **Art. 29 Relații internaționale**

- 1) Conducerea și personalul care reprezintă S.C. Metrom Industrial Parc S.A. în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și firmei în care activează;
- 2) În deplasările în afara țării, Conducerea și personalul Metrom Industrial Parc S.A. au obligația să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **CAPITOLUL V Clauze privind aplicarea codului de etică și integritate**

#### **Art. 30 Implementarea Codului de etică și integritate**

- 1) Prevederile prezentului Cod de etică și integritate se aduc la cunoștința angajaților, în mod formalizat, după cum urmează:
  - pentru salariații existenți în statul de funcții al societății, de către conducerea societății, la data intrării în vigoare a acestuia,
  - pentru noii angajați, înainte ca aceștia să înceapă activitatea.
- 2) Orice modificare ce intervine în conținutul Codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare a salariaților așa cum s-a precizat la alineatul precedent;
- 3) Codul de etică și integritate poate fi accesat pe site-ul societății.

#### **Art. 31 Răspundere și sancțiuni**

- 1) Nerespectarea Codului de etică și integritate se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare;
- 2) În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și integritate de către angajați, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare;
- 3) Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate este o condiție obligatorie pentru întreg personalul angajat, directorul general și administratorii societății, inclusiv pentru personalul delegat/detașat în cadrul organizației.
- 4) Dispozițiile prezentului Cod de etică și integritate se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu alte prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.
- 5) Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul Metrom Industrial Parc S.A. constituie abatere disciplinară și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară

conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acționarea în justiție. De asemenea, personalul societății poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii societății sau altor parteneri ai societății.

6) Potențialele încălcări ale normelor de conduită în cazul directorilor sau administratorilor se vor analiza în contextul prevederilor contractelor de mandat, respectiv de administrație, de către Comitetul de Audit.

### **Art. 32 Aplicabilitate**

1) Codul de Etică și Integritate intră în vigoare și se aplică de la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație.

2) Codul de Etică și Integritate este elaborat și actualizat de Grupul de lucru constituit în vederea elaborării/revizuirii/actualizării a Codului de Etică și Integritate, constituit prin decizie a Directorului General, numit în continuare Grupul de lucru.

3) Codul de Etică și Integritate poate fi revizuit ori de câte ori este necesar, de către Grupul de lucru la propunerea oricărui administrator, angajat sau a directorului general, se avizează de directorul general și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

3) Codul de Etică și Integritate se publică pe pagina de internet a societății în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

### **Art. 33 Documente de referință**

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor public
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat
- HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,
- HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 – republicată privind Codul civil
- Regulamentul de Organizare și funcționare al S.C. Metrom Industrial Parc S.A.
- Regulamentul Intern al S.C. Metrom Industrial Parc S.A.

**Elaborator** - Grupul de lucru constituit în vederea elaborării/revizuirii/actualizării a Codului de Etică și Integritate, în conformitate cu cerințele O.S.G.G. nr. 600/2018 și OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și în corelare cu prevederile HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cupu Lucian

