

CURRICULUM VITAE



Nume Prenume RADU OVIDIU
 Adresa
 Telefon
 E-mail rodos_europal@yahoo.com
 Nationalitate Romana
 Data nasterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11.06.2018-Prezent

Contabil Sef

SC Textila-Oltul SA Sfantu Gheorghe jud. Covasna Romania

Coordonarea activitatii financiar-contabile, supervizare de specialitate si control documentar, intocmire situatii financiare, management cash-flow, analiza pret de cost, bugetarea si previziunea situatiei financiare, intocmire bilant si declaratii fiscale, consiliere de specialitate a conducerii operative, interfata de comunicare si suport pentru autoritatile fiscale. Intocmirea de analize financiare pe centre de cost si modelarea evolutiei indicatorilor de performanta financiara. Stabilirea si implementarea metodologica a fluxului documentar si de prelucrare in ERP a documentelor financiar contabile. Controlul costurilor pe centre de cost si identificarea metodelor de reducere a costurilor. Implementarea, redactarea si coordonarea procesului de raportare a datelor financiare catre membrii consiliului de administratie si actionariat.

01.07.2015 -30.06.2017

Manager

PricewaterhouseCoopers Ltd Cipru - Departamentul Corporate

Conducere executiva cu impact asupra afacerii a unei echipe de profesioniști pentru un portofoliu de clienți internaționali privind respectarea strictă a conformității statutare, servicii de administrare, și comunicare de afaceri (contabilitate, statutar, bancar, inclusiv procesele de plată, operațiuni, situații financiare IFRS, managementul, administrarea și managementul operational al mai multor companii).

Urmărirea și contribuția în mod activ la dezvoltarea companiilor, desfășurarea de proiecte de afaceri, planificarea, gestionarea și supravegherea operațiunilor, perfectionarea profesionala a membrilor echipei, promovarea valorilor și politicilor firmei.

Urmărirea activității clienților într-un mod compatibil cu standardele profesionale, acordând prioritate riscurilor și amenințărilor cu privire la Codul de conduită al companiei și la liniile directoare de etica in afaceri.

Raportarea stadiului de finalizare a solicitărilor clienților către consiliul de administrație. Construirea de relatii profesionale bazate pe încredere, furnizarea de expertiză și rezolvarea problemelor în colaborare cu alte departamente (audit, taxe, juridic).

- 09.2008 – 30.06.2015 **Assistant Manager**
 PricewaterhouseCoopers Ltd Cipru - Departamentul de conformitate globală.
- Manager de portofoliu de clienți internaționali în ceea ce privește conformitatea statutară, servicii de administrare și relații cu clienții. Comunicare de afaceri ca prim punct de contact (contabilitate, statutar, bancar, operațiuni, situații financiare IFRS, managementul riscului, administrarea companiilor). Perfectionarea pregătirii profesionale a membrilor echipei și legătura cu alte linii de serviciu (audit, taxe, juridic). Planificarea operațiunilor și supravegherea activității membrilor echipei. Raportarea stadiului de finalizare a solicitărilor clienților către consiliul de administrație.
- 05.2003 – 09.2008 **Manager**
 SC RODOS SRL, Arad România
- Gestionarea și conducerea unei companii private în domeniul consultanței fiscale, contabile și al consultanței financiare. Coordonare contabilitate, consultanță fiscală și consultanță financiară.
- Profil : Contabilitate și consultanța de afaceri
- 11.2001 – 05.2003 **Consilier financiar**
 SC CILDRO SA Drobeta Turnu Severin România
- Supravegherea și coordonarea evidenței contabile și financiare și întocmirea de rapoarte pentru conducerea companiei. Implementarea standardelor internaționale de contabilitate (IFRS).
- Profil : Producție mobilă.
- 03.1991 – 11.2001 **Contabil șef**
- Activitate în mai multe companii private din districtul Arad și Bihor pe baza de contract cu normă întreagă și part-time. Coordonarea departamentului de contabilitate, controlul bilanțurilor și situațiilor financiare, stabilirea procedurilor contabile.
- Profil : Comercial, Servicii, Fabricare. Automobile.
- 01.1990 – 03.1991 **Șef birou Resurse Umane/Sef Serviciu Export Ofertare**
 SC ARIS SA Arad
- Controlul rapoartelor salariale, mediul de lucru, negocierea beneficiilor salariale cu sindicatul. Coordonarea activității de export și ofertare produse.
- Profil : Producție de mașini-unelte.
- 10.1983 – 01.1990 **Economist**
 Intreprinderea de Mașini Unelte Arad (Uzina de Strunguri Arad)
 Control salarizare, implementarea și aplicarea acordului global de salarizare.
- Profil : Mașini-Unelte
- EDUCAȚIE ȘI FORMARE
- 10.1979 - 1983 **Economist**
 Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Timisoara. Specializarea Economia Industriei Construcțiilor și a Transporturilor. Absolvit cu diploma de licență la cursul de zi ca șef de promoție.

CURRICULUM VITAE

COMPETENȚE PERSONALE

03.2018 Manager de proiect
 10.2017 Contabil Autorizat Institutul Contabililor Autorizati din Cipru.
 06.2007 Consultant fiscal, Asociația Consultanților Financiari din România.
 01.2004 Auditor Stagiari, Camera Auditorilor Financiari din România
 06.1996 Expert contabil, Corpul expertilor contabili si al contabililor autorizați din România.
 04.1996 Cenzor extern independent, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare.

Limba maternă **Romana**

Limbi straine:

	CAPACITATE DE INTELEGERE	CONVERSATIE	
	vorbit	citit	interactiune /scris
Maghiară	C2* experimentat	C2* experimentat	C2* experimentat
Engleză	C2* experimentat	C2* experimentat	C2* experimentat
Italiana	B1/2* bine	B1/2* bine	B1/2* bine
Germana; Franceza	A1/2* baza	A1/2* baza	A1/2* baza

Competențe de comunicare ,
 organizatorice si competente
 sociale

Excelente abilități de comunicare dobândite prin experiența profesională.
 Flexibil, organizat si capabil. Atentie deosebita la detalii.
 Abilitati deosebite de organizare, planificare si structurare in rezolvarea problemeilor.
 Buna experienta analitica. Capacitate de a lucra sub presiune. Gandire strategica.
 Abilitatea de a identifica la timp si interpreta obiectivele si nevoile companiei.
 Sociabil, comunicativ, adaptabil la schimbare, spirit de echipa dezvoltat.
 Orientare strategica spre client. Experienta in analiza afacerii si identificarea solutiilor de
 management financiar. Aptitudini dovedite de leader al echipei integrat in colectiv, inspirational,
 curajos si excelent comunicator.

Competențe informatice **Microsoft Office; Navision; Caseware; ERP**

Permis de conducere **B,C,E.**

Hobby **Turism, inot, automobile**